



## Del 6 – Rapportsenter

Alle rapporter på et sted!

# Rapportsenter

- Under hovedfanen "Rapportsenter" vil du finne en samlet oversikt over alle rapportene i Gat.
  - Hvilke rapporter som er tilgjengelig vil variere fra bruker til bruker i forhold til tilgangsrettigheter.
- Vi vil i dette kapittelet ta for oss generell funksjonalitet for rapportsenteret
- Se nærmere på noen av de viktigste rapportene.

# Rapportsenter

Gat ver. 4.11.0/0429 - (HEHA - Avd 6924-Medisinsk avdeling) - Rapportsenter

Vaktbok | Ekstrainfo | EFO | LIS | Tunnusplan | Ansett | Avdeling | **Rapportsenter** | Budsjett | ØT adm | Administrasjon

Forhåndsvisning | Skriv ut | Excel | XML | HTML | Grafik

**4. Knapperad**

**3. Parameter vindu**

**1. Rapport-listen**

**2. Filter**

**Rapport #7: AML Brudd**

Frå og med: 01.01.2009 torsdag    Sortering: Navn  
Til og med: 31.12.2009 torsdag    ☐ Vis kun antall brudd

Bruddtyper:

- 0 Dagsregel
- 1 Uke-regel
- 2 4-ukers-regel
- 3 År-regel
- 4 Helger på rad
- 5 Gj.snitt arb.tid pr. uke
- 6 Maks planlagte timer per uke
- 7 Ukelni

Kode | Avdeling | Kortnavn  
6924 | Medisinsk avdeling | Medisn

☐ Vis og inkluderer inaktive avdelinger.

**Velg rapport:**

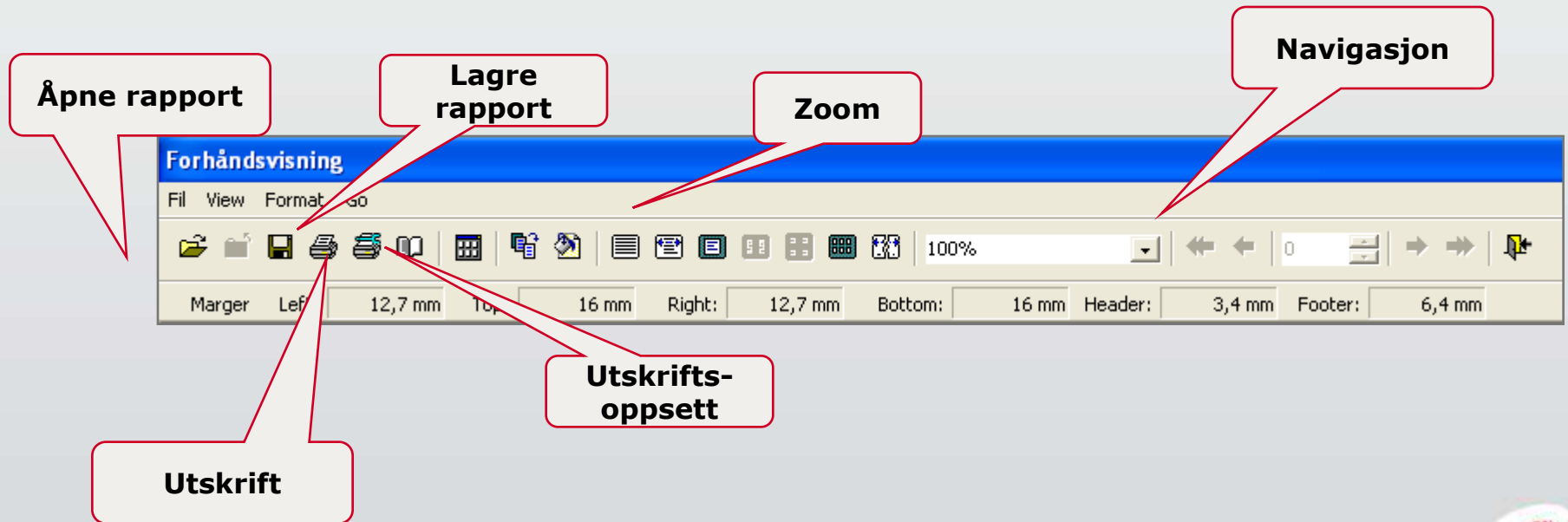
ID	Rapport	Beskrivelse
7	AML Brudd	Liste med AML brudd i en gitt periode.
8	AML Dispensasjoner	Liste med AML dispensasjoner i en gitt periode.
77	AML Oversikt	Oversikt over AML timer i en gitt periode.
80	Ansett informasjon	Viser detaljer pr. ansatt i liste eller på egne sider.
92	Ansatte med Flex/tilstedemerkning	Ansatte som er forventet å stemple.
84	Avstemning - bilagsnummer	Viser alt som er overført på valgt bilagsnummer og detaljer for overføringen.
33	Avtale knytning	Avtale knytninger til avdeling eller ansatte.
24	Avviksrapport	Rapporten viser alle avvik registrert på ansatte i en gitt periode.
94	Avviksrapport kontering	Viser avviksloggen for konteringsridden.
86	Bankoversikt	Lister alle valgte banker med saldo for hver enkelt avdeling.
23	Bankstatus	Liste med innskudd, uttak og saldo pr. bank.
22	Bemanningsmåltre	Viser vakter for inntil 20 personer i en gitt periode.
13	Bemanningsoversikt	Gir en oversikt over bemanningen dag for dag med kolonneinndeling fra vaktbok.
15	Bemanningsplan	Utsnitt av bemanningsplan inkl. hjelpeark for tunusplan.
69	Beregningsregler - dag	Utsnitt av alle registrerte 'beregningsregler - dag'.
70	Brukere med rettigheter	Utsnitt av brukere med deres rettigheter.
10	Dagsplan	Dagsplan av alle vaktene til en person i en gitt periode, liggende A4 format.
56	Dictionary	Utsnitt av informasjon fra data-dictionary.
72	EFO-budsjett	Utsnitt av EFO-budsjett for en avdeling.
54	EFO-oversikt	Detaljer EFO for avdeling.
11	Faste tillegg arbeidsplan	Viser faste tillegg (kvelds- og natt-tillegg) basert vaktbok.
44	Ferieoversikt	Grafisk oversikt over ferie for ansatt for uke 1 til 52/53.
3	Fravær pr. avdeling	Viser møtete med fravær.
29	Fraværskontroll	Oppdeling av fravær.
2	Fraværssrapport	Liste med det fraværet.
75	Fraværstatistikk	Fraværstatistikk.
68	Gjennomsnittsberegning	Gjennomsnittsberegning.
43	Gjennomføringsrapport	Utsnitt med gjennomføringsrapport.
41	Gjennomføringsrapport	Utsnitt av alle gjennomføringsrapporter.
61	Helligdagsoversikt	Oversikt over helligdager.
76	Hjemmevakter	Oversikt over hjemmevakter i en gitt periode.
82	I.A. Poengrapport	Viser oppsamlet I.A. poeng pr. avd.
51	Kodeforklaring	Samlet kodeforklaring for Administrasjon.
39	Kompetanse	Gir liste med kompetanse registrert på ansatte.
58	Kompetansebehov	Sammenhengen mellom avd. kompetansebehov og den faktiske kompetansen.
87	Konteringsstatistikk	Viser summering av valgte konteringer.
30	LAS rapport	Viser LAS beregninger per ansatt.
19	Ledige og vakante vakter	Oversikt over "ledige vakter" (ledige og vakante) i en gitt periode.
20	Månedshandling	Utsnitt av månedshandling.

**Vis:**

- ☒ Alle
- ☐ AML
- ☐ Ansett
- ☐ Gat Flex
- ☐ Timeliste
- ☐ VAKTBOK
- ☐ Tunnusplan
- ☐ System
- ☐ EFO
- ☐ Fravær
- ☐ Gjennomførings
- ☐ Helligdager
- ☐ Kompetanse
- ☐ Merarbeid/Overtid
- ☐ Omstilling
- ☐ Skiftplan
- ☐ Bytter

# Rapportsenter - knapperad

- Forhåndsvisning
  - Ved forhåndsvisning av rapporter har du også en egen knapperad:



# Viktige rapporter...

- På kurset vil vi ikke gjennomgå alle rapporter – kun et utvalg av de rapportene som ansees "viktigst"...
  - MEN, det er selvfølgelig ikke noen fasit på hva som er viktig og ikke – dette varierer fra en bruker til en annen!
- Det er derfor viktig at du i etterkant av kurset gjør deg kjent med mulighetene i rapportsenderet og finner de rapportene som er viktige for deg!

# Rapport 2 - Fraværsrapport

- Viser registrerte fravær for angitt periode
- Eksport av fravær fra Gat til lønssystemet

**Rapport #2: Fraværsrapport**

Fra og med: 01.01.2007 mandag  
Til og med: 31.12.2007 mandag

Sortering:  
☒ Navn  
☐ Periode  
☐ Fraværskode

☐ Beregn fraværspersent på valgte fraværskoder.  
☐ Dato utenfor valgt periode fjernes.

Eksporter fravær fra Gat til lønssystemet:

Overfør fravær som startet senest: 07.08.2007

**Fraværskode:**

Kode	Betegnelse	Fraværgruppe	Overføres
1001	Egenmelding IA-avtalen	Sykdom	X
1010	Sykemelding	Sykdom	X
1011	Aktiv sykemelding	Sykdom	X
1020	Syk uten arb.g.periode	Sykdom	X
1210	Mid uførepensjon	Sykdom	X
2000	Sykt barn	Permisjon	
2020	Sykt barn med refusjon	Sykdom	X
3000	Militærtjeneste m/lønn	Permisjon	
3100	Militærtjeneste u/lønn	Permisjon uten lønn	
4000	Ferie	Ferie uten lønn	X
4001	Ferie dager	Ferie	X
4250	25 års ferie	Permisjon	
4260	40 års ferie	Permisjon	
5000	Kurs	Permisjon	
5010	4 mnd utd.perm leger	Permisjon	
5020	Tillitsvalgt div. org. oppdrag	Permisjon	
5030	Perm m/lønn	Permisjon	
5040	Tjenestereiser	Permisjon	
5050	Offentline verv	Permisjon	

Kode	Avdeling	Kortnavn
101	Medisinsk sengepost	101

**Gat - Start eksport av fravær**

Dele nedlaster at, at fravær fra til dag (inkludert kalenderdager) overføres elektronisk til lønssystemet. Det anbefales at hver enkelt ansatt går gjennom sine fraværskoder for de overføres. Hvis du fortsatt ønsker å overføre fravær til lønssystemet trykk: Start!

**!NB! Operasjonen kan IKKE angres i ettertid!**

Start eksport av lønnsdata:

Sat eksportert for tid: 07.08.2007 11:18:01 (UTC+02:00)

Eksporten fravær til og med: 31.12.2007

Start

Startet overføringen av fravær fra Gat til lønssystemet! Etter overføring vil du få opp en kvitteringsrapport for å kunne dokumentere overføringen.

Link? Help

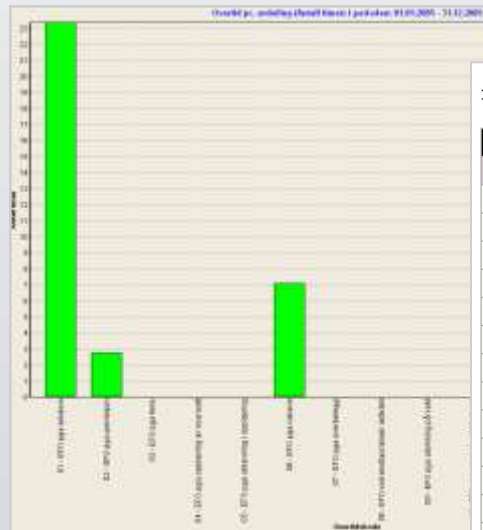
## Fraværsrapport for perioden 01.01.2008 - 31.12.2008

\* = overført til lønssystem. Kalenderdager(kal.dgr)beregnes utfra valgt rapportperiode. Dagsverk beregnes til gj.snittlig andel dersom fraværet går utover rapportperioden.

Ansattnumm	Navn	St.kode	Avd.	Kode	Betegnelse	Fra dato	Til dato	Vakt	Kal.dgr	Dagsv.	Fra	Til	Bank an	Enhet	Del Frv %
	Hansen, Helene *	2010	2245	110	Egen sykdom - sykemelding	07.01.2008	14.01.2008		8	4					0
			2245	110	Egen sykdom - sykemelding	15.01.2008	03.02.2008		20	14					0
	Hansen, Helene	2010	2245	110	Egen sykdom - sykemelding	10.03.2008	11.03.2008		2	2					0
	Hansen, Helene *	2010	2245	210	Avviklet ferie	05.05.2008	25.05.2008		21	9			15,00	dager	0

# Rapport 6 – Merarbeid/overtid

- Viser alle registrerte timer med merarbeid / overtid (EFO)
- Kan filtreres på årsakskode
- Viser som timer eller antall tilfeller
- Grafisk rapport tilgjengelig



universitetssykehus HF				
101				
Kode	Sum		101	
	Timer	Antall	Timer	Antall
01 - EFO pga sykdom	96,07	17	96,07	17
02 - EFO pga permisjon	4,20	2	4,20	2
03 - EFO pga ferie				
04 - EFO pga opplæring av nyansatt				
05 - EFO pga utdanning / opplæring				
06 - EFO pga vakans	16,10	2	16,10	2
07 - EFO pga overbelegg				
08 - EFO ved ekstraordinær aktivitet				
09 - EFO pga utrykning på vakt				
10 - EFO pga pasientvakt / fastvakt				
11 - EFO pga krav om kompetanse				
12 - EFO pga Øhj pasient				
13 - EFO pga tilfellsv. / verneomb.				
99 - EFO generelt				
<b>Sum</b>	<b>116,37</b>	<b>21</b>	<b>116,37</b>	<b>21</b>

**Rapport #6: Merarbeid / Overtid pr. avdeling**

Fra: 01.01.2005 lørdag Til: 31.12.2005 lørdag

Grafisk visning, verdier på x-aksen:  
☒ Overtid ☐ Avdelinger

Grafisk visning, overtid vist som:  
☒ Timer ☐ Tilfeller

☒ Vis beskrivelse av overtid ved grafisk visning.

Årsak til overtid

Kode	Beskrivelse
01	EFO pga sykdom
02	EFO pga permisjon
03	EFO pga ferie
04	EFO pga opplæring av nyansatt
05	EFO pga utdanning / opplæring
06	EFO pga vakans
07	EFO pga overbelegg
08	EFO ved ekstraordinær aktivitet
09	EFO pga utrykning på vakt
10	EFO pga pasientvakt / fastvakt
11	EFO pga krav om kompetanse
12	EFO pga Øhj pasient
13	EFO pga tilfellsv. / verneomb.
99	EFO generelt

deling: Kortnavn: disinsk sengepost 101

# Rapport 7 – AML Brudd

- Gir en total oversikt over AML-Brudd pr ansatt.

Rapport #7: AML Brudd

Fra og med: 01.01.2011 mandag    Sortering: Navn

Til og med: 31.12.2012 mandag    ☐ Vis kun antall brudd

Bruddtyper:

0	Dagregel
1	Ukeregel
2	4 ukers regel
3	Årsregel
4	Helger på rad
5	Su-smått arbeidstid pr uke
6	Maks planlagte timer per uke
7	Ukelt

**NB!** Det brukes hovedarbeidsgeber ved generering av rapporten.  
Brudd på ansette vises kun på den avdeling som er hovedarbeidsgeber.

Oversikt over AML-brudd pr ansatt

AML Brudd										
Periode 01.01.2011 - 31.12.2012										
Navn	Annikode	Avd	SL.kat.	SL %	Brudd på	Beskrivelse av brudd	Dato	Bruddårsak	Kommentar	Reg. av
Alfson, Ole	117734			0,00	Maks timer per dag	Samtet dag - Verd: 15,58 Grense: 13,00	05.01.2011		Mangler kommentar	

Vis kun antall brudd

Kode / Avdeling    Kortnavn

1014 - Seksjon kirurgien 4 - K4

☐ Vis og inkludert maks timer avdelingen

AML Brudd Oversikt	
Periode 01.01.2009 - 31.12.2009	
Bruddtype	Antall brudd
Maks timer per dag	3
Ant timer per uke	5
Ant timer per 4 uker	1
Ant timer per år	0
Sent dager på rad	0
Maks timer i snitt	0
Maks planlagte timer per uke	0
Ukelt	0



# Rapport 10 – Mine vakter

- Dagsplan viser en detaljert oversikt / liste over alle vakter en person er satt opp på i en gitt periode.
- Fra parametervinduet bestemmer du selv perioden rapporten skal gjelde for og hvilket utvalg som skal benyttes:

**Rapport #10: Dagsplan**

Fra og med: 07.07.2008 mandag  
Til og med: 17.08.2008 søndag

☐ Opprinnelig turnusplan  
☐ Vise fravær  
☐ Vise frikoder / blankdager  
☐ Ukesmatrise  
☐ Kun vise brukte vaktkoder i vaktkodeforklaring

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå.

Navn	Initialer	Avdeling	Stillingskategori
Bjørnlykke-Aass, Stian	SB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier

Aker universitetssykehus HF  
101

## Mine vakter - Aass, Stian

Perioden 01.01.2005 til 31.12.2005

Dato	Ukedag	Ukedag kommentar	Ukenr	Tnr	Kode	Vaktk.	Fra	Til	Kommentar	Sum
13.01.2005	Torsdag		2		E - Ekstravakt	D	08:00:00	15:06:00		7,10
12.04.2005	Tirsdag		15	1	O - Overtid	D	08:00:00	15:06:00		7,10
14.04.2005	Torsdag		15		O - Overtid	H	15:00:00	22:00:00		1,75
										SUM
										15,95

# Rapport 11 – Faste tillegg arbeidsplan

- Rapporten viser faste tillegg basert på Vaktbok/ bemanningsliste.
- Du kan overføre de faste tilleggene for perioden via "Overfør til variabel lønn".

Aker universitetssykehus HF  
101

**Faste tillegg arbeidsplan**  
Periode 15.04.2005 - 14.05.2005

ANSNR	Navn	Avdeling	Regelsett	ot	H	VT	L/S	K.N
				0108	0114	0306	0278	0760
25047149056	Akelsen, Kristin	101	SV					
29066934142	Bakkestred, Jan	101	SV	116,05	14,10		7,00	45,00
09047245437	Frederiksen, Ingar	101	TSPH		14,10		14,10	35,00
17083937084	Hauke, Marianne	101	THPL					
17026128307	Hjellnes, Arne	101	THPL		7,10		14,10	30,00
30127429460	Johansen, Katherine	101	TSPH		16,10		14,10	30,00
24066543203	Normann, Ole	101	L/S			14,10		
18127017111	Torgersen, Ketil	101	THPL		7,00		14,10	35,00
24055635141	Vestgaard, John	101	DaDM				7,00	
22046642108	Åass, Stian	101	SV					
<b>Totalt 16 poster skrevet ut</b>				<b>116,05</b>	<b>58,20</b>	<b>14,10</b>	<b>79,40</b>	<b>175,00</b>

**Rapport #11: Faste tillegg arbeidsplan**

Dato intervall  
 Fra og med: 01.07.2008 tirsdag  
 Til og med: 31.07.2008 torsdag

☒ Liggende utskrift  
☐ Vis detaljerte beregninger per person  
☐ Hver person på egen side  
☐ Ta med alle vakter

Faktorisering: 1

Lønnsperiode: juli2008 (01.07.2008 - 31.07.2008) [Overfør til variabel lønn](#)

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå.

Navn	Initialer	Avdeling	Stillingskategori	St. %
Bjerkmann, Torill	TB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100

# Rapport 13 - Bemanningsoversikt

- Bemanningsoversikt gir en grov oversikt over bemanningen dag for dag.
- I parametervinduet angir du periode og innhold på rapporten:

## Rapport #13: Bemanningsoversikt

Fra og med: 24.03.2006 fredag

Til og med: 30.03.2006 torsdag

- ☐ Vis frivakter  
☐ Vis kun fornavn  
☐ Vis Oppgavetildeling

### Utskriftsformat

☒ Liggende ☐ Stående

☐ Sideskift etter ukedag

Aker universitetssykehus HF  
101

## Bemanningsoversikt

Perioden 03.05.2005 - 03.05.2005

### Tirsdag 03.05.2005 (Uke 18)

dag	Aften	Natt til Ons dag
D Bakkestrand, Jan	A Hjeltnes, Arne	N Torgersen, Ketil
D Fredriksen, Inger		
D Johnsen, Kathrine		
D VAKANT		
D Westgaard, John		

# Rapport 14 - Tjenesteplan

- Utskrift fra bemanningskolonnene i vaktboka

**Rapport #14: Tjenesteplan**  
Dato  torsdag  
Vaktsjef   
☐ Vis fravær ☐ Nattevakt forklaring  
☐ Vis gjøremål ☐ Vis signaturfelt  
☐ Vis merknader  
☐ Vis Oppgavetildeling

**Kolonner**  

<input type="checkbox"/> Navn
<input checked="" type="checkbox"/> Dag
<input type="checkbox"/> Aften
<input type="checkbox"/> Natt
<input type="checkbox"/> Dagtid/administrasjon
<input type="checkbox"/> Hjemmevakt
<input type="checkbox"/> Fri

**Gruppeliste**  
Utvalg på grupper  
☒ Samtlige ansatte på  
☐ Uten gruppe  
☐ GR1 - Gruppe 1  
☐ GR2 - Gruppe 2  
☐ GR3 - Gruppe 3  
☐ NATT - Natt

**Tjenesteplan Dag, Aften, Natt, Dagtid/administrasjon, Hjemmevakt, Fri**

Kolonner/Vaktkode	Klokkeslett	Navn	Oppgavetildeling	Avvik	Kommentarer
Dag	D	07:00 - 15:30			
Dag	D	07:00 - 15:30			
Dag	D	07:00 - 15:30			
Aften	A	15:00 - 22:30			
Aften	A	15:00 - 22:30			
Aften	A	15:00 - 22:30			
Aften	A	15:00 - 22:30			
Aften	A	15:00 - 22:30			
Natt	N	22:15 - 07:15			Natt 13.10.2006, fredag. Natt 13.10.2006, fredag.
Fri		00:00 - 00:00		!	
Fri	F1	00:00 - 00:00		!	

**Fravær**

Vaktkode	Klokkeslett	Navn	Still.	Grp.	Kommentar
	00:00 - 00:00	Bakkestrand Jan	NSFT	GR2	FERIE

**Gjøremål**

Periode	Overskrift	Kommentar	Status
12:00 - 13:00	GTT - Gjøremålstest		

**Merknader**

# Rapport 19 – Ledige/vakante vakter

- Oversikt over "røde vakter" (ledige og vakante) i en gitt periode.

**Rapport #19: Ledige og vakante vakter**

Fra og med: 04.10.2007 torsdag  
Til og med: 12.10.2007 fredag  
Kategori: ▼

**Gruppeliste**

**Utvalg**  
på grupper

☒ Samtlige ansatte på avd.  
☐ Uten gruppe  
☐ ASS - ASSISTENT  
☐ HJP - HJELPEPLEIER  
☐ KJK - Kjøkken  
☐ SYKEPL - SYKEPLEIER

**Ledige og vakante vakter**  
Perioden 27.08.2004 - 24.09.2004

Dato	Ukedag	Kode	Fra	Til	Stilling	Gruppe	Avd	Navn	Kommentar
30.08.2004	Mandag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
31.08.2004	Tirsdag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
01.09.2004	Torsdag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
02.09.2004	Freitag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
03.09.2004	Mandag	A	14.30	22.30	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
04.09.2004	Tirsdag	A	14.30	22.30	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
05.09.2004	Torsdag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
06.09.2004	Freitag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
07.09.2004	Mandag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
08.09.2004	Tirsdag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
09.09.2004	Torsdag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
10.09.2004	Freitag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Raymond	
11.09.2004	Mandag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Anne-Sofie	
12.09.2004	Tirsdag	A	14.30	22.30	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
13.09.2004	Torsdag	D	07.00	15.00	SPL		43.11	Børnha, Anne-Sofie	
14.09.2004	Freitag	A,1	14.30	21.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
15.09.2004	Mandag	D	07.00	15.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
16.09.2004	Tirsdag	D	07.00	15.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
17.09.2004	Torsdag	D	07.00	15.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
18.09.2004	Freitag	D	07.00	15.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
19.09.2004	Mandag	A,1	14.30	21.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
20.09.2004	Tirsdag	A	14.30	22.30	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
21.09.2004	Torsdag	D	07.00	15.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
22.09.2004	Freitag	A	14.30	22.30	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
23.09.2004	Mandag	D	07.00	15.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
24.09.2004	Tirsdag	D	07.00	15.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
25.09.2004	Torsdag	D	07.00	15.00	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	
26.09.2004	Freitag	A	14.30	22.30	SPL	01H4P4R	43.11	Børnha, Anne-Sofie	

# Rapport 20 - Ukeliste

- Ukeliste viser hvordan hver enkelt person skal jobbe/ha fri en gitt uke.
- I parametervinduet er det en rekke opsjoner som bestemmer innholdet og sorteringen på rapporten:
- *Tips! Se også rapporten N-ukers liste som er relativt lik denne ukelisten!*

**Rapport #20: Ukeliste**

Ukenr  År

☐ Opprinnelig turnusplan  
☐ Vis fravær  
☐ Kun hele ekstra/overtidsvakter

☐ Vis frikoder  
☐ Vis klokkeslett  
☐ Skillelinje mellom ansatte  
☐ Ekstra blanke linjer på slutten

Sortering  Antall:

Vis i ekstra kolonner i rapport:  
☐ Vis stilling  
☐ Vis stillingsprosent  
☒ Vis gruppe  
☐ Vis turnusuke

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå.

Navn	Initialer	Avdeling	Stillingskategori	St.%	Regelsett
Bjerkmann, Torill	TB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell
Jørnlykke-Aass, Stian	SB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell
Isseth, Tor	TE	6924 - Medisinsk avdeling	HPL - Hjelpepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell
Gulloy, Kristine	KG	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell

UKELISTE															
Periode: uke nr: 29. (Dato periode: 14.07.2008 - 20.07.2008)															
Ansatt informasjon		Ma 14.07		Ti 15.07		On 16.07		To 17.07		Fr 18.07		Lø 19.07		Sø 20.07	
Navn	Gruppe	St.	Kode	St.	Kode	St.	Kode	St.	Kode	St.	Kode	St.	Kode	St.	Kode
Bjerkmann, Torill			KOM2				KOM2				KOM2				
Hansen, Helene			D	O	DD				A		D		A		
Gulloy, Kristine	GTR1		DD				DD		A						
Hansen, Helene	GTR1					B	DD								
LEDIG, LEDIG			DD				A1 DD		A		DD				

# Rapport 21 – N-ukersliste

- N-ukers liste viser hvordan hver enkelt person skal jobbe/ha fri en gitt periode.
- I parametervinduet er det en rekke opsjoner som bestemmer innholdet og sorteringen på rapporten:

Rapport #21: Ukeliste (N-ukers liste)

Fra uke: 28 År: 2008 Antall ukers tennover: 8

☐ Opprinnelig turnusplan ☐ Vis tilkoder ☐ Vis i ekstra kolonner i rapport

☐ Vis fravær ☐ Skilleline mellom ansatte ☐ Vis stilling

☐ Kun hele ekstra/overtidsvakter ☐ Ekstra blanke linjer på slutten ☐ Vis stillingsprosent

Sortering: Navn Antall:  ☐ Vis turnusuke

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå

Navn	Initialer	Avdeling	Stillingstittel	St. %	Regelsett
Barnått, Stian	SB	6324 - Medisinsk avdeling	SPL - Spisepkeier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Elieth, Tor	TE	6324 - Medisinsk avdeling	HPL - Hjelpeskeier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Gulley, Kristine	KG	6324 - Medisinsk avdeling	SPL - Spisepkeier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
LEDIG					
VARANT					

**5-UKERSLISTE**  
Periode: 27.03.2006 - 30.04.2006

Ansatt informasjon	Ma	Ti	On	To	Fr	Lo	So	Ma	Ti	On	To	Fr	Lo	So	Ma	Ti	On	To	Fr	Lo	So							
Navn	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Aass, Stian	A, A	D, D	D	D,	D			D	A	D	D	N	N, A	D	D	D	N	N				D	D	A	D	D		
Akselsen, Kristin	D			A	D	D		D	N	N	N				A	D		D	A	A	D							

**Filtrering på grupper**

☒ Særlige ansatte på and.  
☐ BLA - Blå gruppe  
☐ GTR - Gruppe  
☐ GTR1 - gruppe1  
☐ RØD - Rød gruppe

Med alle ansatte

# Rapport 23 - Bankstatus

- Liste med innskudd, uttak og saldo pr. bank;

- Ferie
- Avspasering
- Avdelingsbytter
- ...

**Rapport #23: Bankstatus**

Fra og med: 01.01.2008 tirsdag ☐ Fjern ansatte uten bankverdier fra liste  
Til og med: 31.12.2008 onsdag ☒ Samlet bankstatus for den ansatte på tvers av alle avdelinger.

**Banker**

Bank
Avspasering
Ferie
Avdelingsbytter
Saldotid
Veto
kurstimer
avspas dag
F3
F4
F5

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå.

Navn	Initialer	Avdeling	Stillingskategori	St.%	Regelsett
Bjerkmann, Torill	TB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinær t
Bjørnlykke-Aass, Stian	SB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinær t
Elseth, Tor	TE	6924 - Medisinsk avdeling	HPL - Hjelpepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinær t
Gulloy, Kristine	KG	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinær t
Hansen, Helene	HH	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinær t
Hansen, Inger	IH	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinær t
Jacobsen, Emil	EJ	6924 - Medisinsk avdeling	MT - Miljøterapeut	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinær t
Mette, Davidsen	DM	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	50	EFO - Alle (EFO-budsjett)

**Bankstatus**

**Bank: Ferie - Periode: 01.01.2007 - 31.12.2007**

Navn	Ansattnr.	Saldo ved start	Opptjent i perioden	Forbruk i perioden	Saldo ved slutt
Bjørnelykke-Aass, Stian	22046642108	12,00	25,00	18,00	19,00



# Rapport 24 - Avviksrapport

- Avviksrapport gir deg en oversikt over alle avvik fra opprinnelig turnusplan som er registrert på hver enkelt ansatt i en gitt periode.
- Du kan selv bestemme innholdet ved å krysse av for de ulike opsjonene parametervinduet:

**Rapport #24: Avviksrapport**

Fra og med: 15.06.2008 søndag  
Til og med: 15.07.2008 tirsdag

☒ Vis fravær  
☒ Vis Overtid  
☒ Vis Omdisponering  
☒ Vis Bytte

☐ Vis kompensasjon  
☐ Vis gjennå  
☐ Vis AML brudd med reg. bruddkommentar

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå.

Navn	Initialer	Avdeling	Stilling/kategori	St.%	Regelrett
Bjerkmann, Torill	TB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Bjørnlykke-Aass, Stian	SB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Elseth, Tor	TE	6924 - Medisinsk avdeling	HPL - Hjelpepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Guløy, Kristine	KG	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Hansen, Helene	HH	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Hansen, Inger	IH	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Jacobsen, Emil	EJ	6924 - Medisinsk avdeling	MT - Målteterapeut	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Mette, Davidten	DM	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	50	EFO - Alle (EFO-budsjet)
Ola, Hansen	HO	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	0	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Saubrekka, Elin	ES	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Steffensen, Line	LS	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer
Wold, Nancy	NW	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinerer

AVVIKSRAPPORT

Navn

Bjerkmann, Torill

Fravær

Overtid

Forskjøvet

Bytte

Bjørnlykke-Aass, Stian

Fravær

Overtid

Arb. dato

Fra kl.

Til kl.

Statuskode

27.06.2008

07:00

14:30

40

Overtid

02.07.2008

07:00

15:00

40

Overtid

Forskjøvet

Bytte

Dato

Vakt

Fra kl.

Til kl.

Ans. kode

Påtroppende

Avtroppende

01.07.2008

DD

07:00

15:00

747747

Bjørnlykke-Aass, Stian

Saubrekka, Elin

01.07.2008

A

14:00

21:30

3455555

Saubrekka, Elin

Bjørnlykke-Aass, Stian

Elseth, Tor

Fravær

Fra dato

Til dato

Vakt

Fra kl.  
Til kl.

Frav. type

Tekst

30.06.2008

20.07.2008

110 - Egen sykdom - sykemeldin

Overtid

Forskjøvet

Bytte

# Rapport 26 - Forskjøvet vakt

- Forskjøvet vakt gir en liste over alle vakter som er forskjøvet i en gitt periode i forhold til det nivået du står på i organisasjonsmodellen.

Rapport #26: Forskyv rapport

Fra og med: 01.01.2007 mandag  
Til og med: 31.12.2007 mandag

Sorter etter  
☒ Navn  
☐ Dato opprinnelig  
☐ Dato forskjøvet

☐ Vis varsel

Navneliste Medisinsk sengepost og ansatte på underliggende nivå.

Navn	Initialer	Avdeling	Stillingskategori	St.%
SUPER 03.05.05 14:26 Side: 1				

Aker universitetssykehus HF  
101

Forskyv rapport for Medisinsk sengepost

Periode: 01.01.2005 - 31.12.2005

Navn	Opprin	Kode	Avd	Fra Kl	Til Kl	Forskjøv	Kode	Avd	Fra Kl	Til Kl	Varsel	Diverse
Westgaard, John	27.04.2005	D	101	08:00	15:06	27.04.2005	A	101	15:00	22:00	Lang	

Filtrering på grupper

☒ Samtlige ansatte på avd.  
☐ GR1 - Gruppe 1  
☐ GR2 - Gruppe 2  
☐ GR3 - Gruppe 3  
☐ L - leder  
☐ NATT - Natte

Merk alle ansatte

# Rapport 39 - Kompetanserapport

- Gir liste med kompetanse registrert på ansatte

**Rapport #39: Kompetanse**

Kompetanse godkjent pr dato:  Minimum nivå  Maksimum nivå

☐ Lag matrise over kompetanse for valgte personer. ☐ All kompetanse (Historikk)

Gruppering:  ☐ Vis kompetanse nivå som numerisk verdi

Kompetanse gjelder avdeling

Kompetansekoder: ☐ Inkluder ekskluderte kompetansekoder

☒ BR-Brann

- ☐ BR1-Brannopplæring (Helsepersonell)
- ☐ BR2-Brannopplæring (Annet personell)
- ☐ BR3-Brannopplæring (Nyansatte)
- ☒ BR4-Brannopplæring (Annen opplæring)

☒ HEL-Helene1

☒ med-Medisin

☒ Psyk-Psykiatriisk (Avdeling relatert)

☐ VELDIGLANG-Dette er en kompetansekode som har veldig lang tek

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå.

Navn	Initialer	Avdeling	Stillingskategori	St. %	Regelsett
Bjerkmann, Torill	TB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ord
Bjørnlykke-Aass, Stian	SB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ord
Elseth, Tor	TE	6924 - Medisinsk avdeling	HPL - Hjelpepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ord
Gulløy, Kristine	KG	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ord
Hansen, Helene	HH	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ord
Hansen, Inger	IH	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	100	TURNUS - Turnuspersonell - ord
Jacobsen, Emil	EJ	6924 - Medisinsk avdeling	MT - Miljøterapeut	100	TURNUS - Turnuspersonell - ord
Mette, Davidsen	DM	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	50	EFO - Alle (EFO-budsjet)

**Filtrering på grupper**

☒ Samtlige ansatte på avd.

☐ BLÅ - Blå gruppe

☐ GTR - Gruppe

☐ GTR1 - Gruppe1

Merk alle ansatte

**Kompetanserapport**

Kompetanse godkjent pr dato: 08.10.2007

Kompetanse	Godkjent fra	Godkjent til	Nivå	Dokumentert	Ønsket nivå	Merknad
<b>Navn : Andersen, Gunn</b>						
BR1 - Brannopplæring (Helsepersonell)	28.09.2007	29.03.2008	Video/plansjer	Nei	-	
<b>Navn : Berg, Geir</b>						
BR1 - Brannopplæring (Helsepersonell)	28.09.2007	29.03.2008	Brannsk. i hjemmet	Nei	-	
BR1 - Brannopplæring (Helsepersonell)	28.09.2007	29.03.2008	Video/plansjer	Nei	-	
BR1 - Brannopplæring (Helsepersonell)	28.09.2007	29.03.2008	Brannøvelse i avd.	Nei	-	
<b>Navn : Berge, Kathrin</b>						
BR1 - Brannopplæring (Helsepersonell)	28.09.2007	29.03.2008	Praktisk opplæring	Nei	-	

Viser nivå som tekst

**Kompetanserapport**

Kompetanse godkjent pr dato: 09.10.2007

Kompetanse	Godkjent fra	Godkjent til	Nivå	Dokumentert	Ønsket nivå	Merknad
<b>Navn : Anderson, Gunn</b>						
- Brannopplæring (Helsepersonell)	01.10.2007	29.03.2008	2	Nei	-	
<b>Navn : Berg, Geir</b>						
- Brannopplæring (Helsepersonell)	28.09.2007	29.03.2008	5	Nei	-	
- Brannopplæring (Helsepersonell)	28.09.2007	29.03.2008	2	Nei	-	
- Brannopplæring (Helsepersonell)	01.09.2007	29.03.2008	1	-	-	
<b>Navn : Berge, Kathrin</b>						
- Brannopplæring (Helsepersonell)	28.09.2007	29.03.2008	3	-	-	

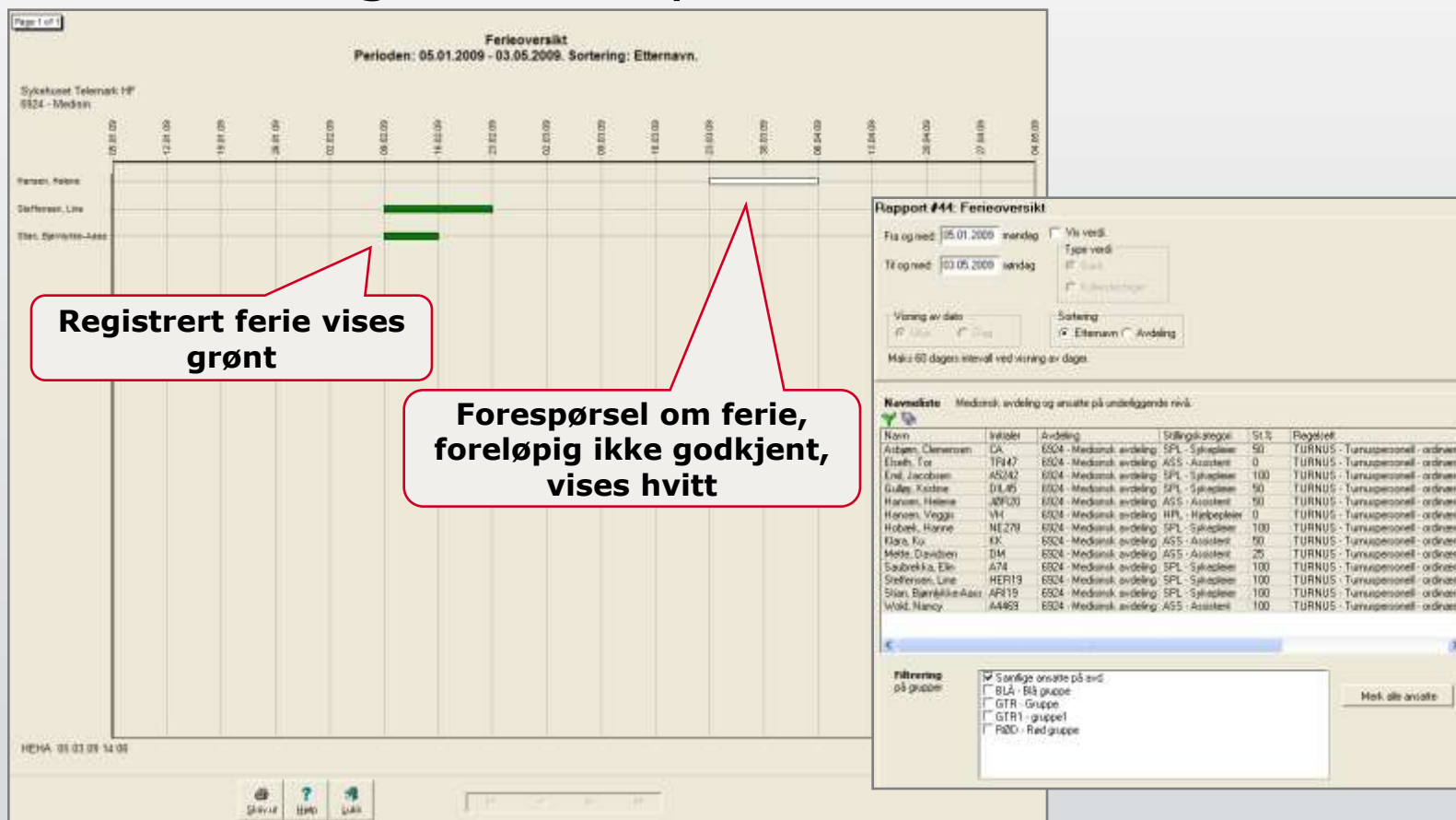
Viser nivå som tall

- Gjøre mål for en angitt periode



# Rapport 44 - Ferieoversikt

- Ferieoversikt er en grafisk fremstilling av ferien som er registrert knyttet til den ansatte.



# Rapport 49 – Oppgaveoversikt

- Oppgaveoversikt fra vaktbok for et utvalg av ansatte i en gitt periode.

**Rapport #49: OPPGAVE oversikt**

Fra og med:  mandag  
 Til og med:  søndag  
 Sortering:   
 Nærhetstil:

Type Vurdering  
☐ Vis OPPGAVE per person  
☐ *Vis personer med OPPGAVE*  
☐ Gruppene på OPPGAVE for valgte personer.  
☐ Gruppene på valgte personer.  
☒ Matrise med dato horisontalt og OPPGAVE vertikalt.  
☐ Vis ansettelse som ledet til  
☐ Vis ansettelse som er ferdigstilt  
☐ Matrise med OPPGAVE horisontalt og dato vertikalt

OPPGAVE Avdelte

OPPGAVE	Beskrivelse	Global	Avdeling
► MED	Utdeling av medusener	1302	ELI
RAKPORT	Skrevet rapport på RAKPORTS	1302	ELI
MERANNEGAR	Menningsansettelse på Gulstet medusener	1302	ELI
MED + RAP	ansettelse for medusenedeling og rapport	1302	ELI

**Navnliste** Gulstet tlf- og bok. ansettelse 1 ELI og ansettelse på underliggende nivå.

Navn	Innleide	Avdeling	Søkningsgruppe	51
Andersen, Hege Marie	GE AD	1302	ELI	HPL - Høppløst
Andersen, Mia	MA24	1302	ELI	HPL - Høppløst
Andersson, Muhammad	AMH12	1302	ELI	ASS - Assistent
Andersson, Rigmor	GM011	1302	ELI	HPL - Høppløst
Berge, Hege Marie	GE 31	1302	ELI	ASS - Assistent
Bjørnbakk, Gunborg Synnøve	ROF08	1302	ELI	ASS - Assistent
Bjørndal, Åle	LH03	1302	ELI	ASS - Assistent
Bonsallien, Eva Margarete	MA03	1302	ELI	ASS - Assistent
Dagblat, Ellen Ingeborg	ELI12	1302	ELI	LTD - Utdanningsstiftelse fysiske
Dolva, Eva Margarete	EW07	1302	ELI	HPL - Høppløst
Edvick, Herman	BMAT3	1302	ELI	ASS - Assistent

Filttering på gruppe: ☒ Sendte ansettelse på avdel.  
☐ 2ETG - 80KOL  
☐ 2ETG - 80KOL  
☐ 2ETG - 80KOL  
☐ 2ETG - Skrevet ansettelse Gulstet  
☐ AT - Årsmøte  
☐ BP - Brevpost  
☐ EL - Enhet 1

Merk alle ansettelse

<h1>OPPGAVE oversikt</h1> <p>Periode 08.10.2007 - 14.10.2007</p>				
Navn	MED	RAPPORT	MERANSVAR	MED.+ RAP.
Adolfsen, Hege Marie				
Amundsen, Mai				
Andersson, Muhammed				
Andersson, Rigmor				
Berge, Hege Marie				

OPPGAVE / matrise				
Navn er formatert på etternavn, fornavn.				
Dato	MED	RAPPORT	MERANSVAR	MED. + RAP.
	Utdeling av medisin	Skriv rapport på PROS	Meransvaravalt på Guls	ansvar for medisinutdel
Ma 08.10				
Ti 09.10				
On 10.10				
To 11.10				
Fr 12.10				
Lø 13.10				
Sø 14.10				

OPPGAVE / matrise							
Navn av formidlet på etternavn, fornavn.							
OPPGAVE	Må 08.09	Ti 08.09	On 10.09	To 11.09	Fr 12.09	Lø 13.09	Sø 14.09
MED							
Utledning av medlemsnr							
SUPERGATT							
Strøm rapportert på PROSJEKT							
MERKADSVAR							
Merketingsplan på Østfold institusjon							
MED + RAR							
ansvar for medlemsutledning og rapport							
Fin	Andersen, Håe Andersen, Bakmanned Bjørnsen, Karl Erikss	Andersen, Håe Andersen, Bakmanned Andersen, Ragnor Berge	Andersen, Håe Andersen, Bakmanned Bjorkstaden, Gustberg	Andersen, Bakmanned Andersen, Ragnor Bjorkstaden, Gustberg	Andersen, Bakmanned Andersen, Ragnor Berge, Håge Maie Bjørnsen,	Andersen, Bakmanned Andersen, Ragnor Berge, Håge Maie Bjorkstaden,	Andersen, Bakmanned Andersen, Ragnor Berge,
Fagleder	Hustballe, Lail				Lervik, Hanne	Lervik, Hanne	Løvås, Hanne



# Rapport 50 - Vaktbok

- Vaktbok utskrift for;
  - Dag
  - uke

**Rapport #50: Vaktbok**

☐ Uke ☒ Dag ☐ Utskiftetotal ☐ Liggende ☐ Stående

Fra og med: 06.03.2006 Antall dager: 1

☐ Vis kvikter ☐ Vis vakt ☒ Vis Merknader  
☐ Vis fravær ☐ Merknader kun på valgt nivå  
☐ Vis gjensid ☐ Oppgavetildeling  
☐ Vis kun fornavn ☐ Vis valgfri nummerer  
☐ Linjer etter kategori ☐ Vis tekniske vaktkode  
 Antall:

☐ Vis nattevakt eller døgnskifte ☐ Statuskode forklaring  
 Sortering:

☐ Vis brukte vaktkode ☐ T med eksterninfo-signt  
☐ Grupper på kolonne

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå. ☐ Utvalg på gruppe

Navn	Initialer	Avdeling	Stilling/kategori	SLG	Regulert
Aabren, Osmundsen	CA	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	50	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Elveth, Tor	TR147	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	0	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Ensl, Jacobson	A2242	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Guley, Kristine	01L45	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	50	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Hansen, Helene	ADR20	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	50	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Hansen, Vegge	VH	6924 - Medisinsk avdeling	HPL - Hjelpepleier	0	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Hobæk, Hanne	NE276	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Kler, Ku	KK	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	50	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Meth, Davidten	DM	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	25	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Saubreika, Elin	A74	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Steffensen, Line	HER19	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Stian, Bjørndal	ARI19	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
Wold, Nancy	A4469	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	100	TURNUS - Turnuspersonell - ordinert
VAKANT					
LEDIG					

Filtreering på gruppe: ☒ Samtlige ansatte på avd.  
☐ Uten gruppe  
☐ SLA - B15 gruppe  
☐ GTR - Gruppe  
☐ GTR1 - gruppe1  
☐ R8D - Rød gruppe

Merk alle ansatte

**VAKTBOK**  
27.03.2006 - 02.04.2006 (uke 13)

Manndag	27.03.2006	Tirsdag	28.03.2006	Onsdag	29.03.2006	Torsdag	30.03.2006	Fredag	31.03.2006	Lørdag	01.04.2006	Søndag	02.04.2006
<b>Dag</b>	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen
	D H Fredrikson, Roger	D S Aabren, Osmundsen	D L Helnes, Anne	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen
	D L Johnson, Kathrine	D S Aabren, Osmundsen	D H Torgersen, Hall	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen	D S Aabren, Osmundsen
		D H Westgaard, John	S L VAKANT, VAKANT	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John	D H Westgaard, John
<b>Aften</b>	A S Aabren, Osmundsen	A H Torgersen, Hall	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen
	A S Aabren, Osmundsen	A L VAKANT, VAKANT	A H Torgersen, Hall	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen	A S Aabren, Osmundsen
	A S LØST, LØST			A H Torgersen, Hall									
	A H Westgaard, John												
<b>Natt</b>	N S Helnes, Anne	N L Johnson, Kathrine	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine
	N S Helnes, Anne	N L Johnson, Kathrine	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine	N S Aabren, Osmundsen	N L Johnson, Kathrine
<b>Legg Dag/Vakt</b>	H S Helnes, Anne												

Alle utvalgte uttrykke H  
 27.03.2006 - 02.04.2006 (uke 13)  
 Sortering: Navn

SLG: 31.03.06 13:04  
 Rapport / Side 1 av 1

**VAKTBOK**  
Gitt: 31.03.2006

Status	Kode	SLG	Grp	Navn	Gjennrull	Restennoter
<b>Fredag 31.03.2006 Uke: 13</b>						
<b>Dag</b>	D	S		Aabren, Osmundsen		
	D	S		Aabren, Osmundsen	POST	
	D	H		Fredrikson, Roger		
	D	L		Helnes, Anne		
	D	H		Torgersen, Hall		
	D	H		Westgaard, John		
<b>Aften</b>	A	L		Johnson, Kathrine		
<b>Natt</b>	N	L		VAKANT, VAKANT		

# Rapport 60 – Timeliste variabel lønn

- Timeliste variabel lønn brukes som erstatning for tradisjonelle timelister og kan skrives ut i 3 varianter; Enkel, Detaljert og Punsje.
- I parametervinduet angir du perioden rapporten skal skrives ut for og hvilke avdelinger rapporten skal gjelde for:

**Rapport #60: Timeliste variabel lønn**

Dato intervall og rapport format

☐ Begrenset periode

Fra og med:  Til og med: 31.03.2009 tirsdag

☐ Ta med tidligere utbetalinger

Utvalg

☒ Alle ansatte på avd. ☐ Kun utvalgte ansatte

☐ 1 side pr. ansatt

Rapport type

☐ Egenkontroll

☐ Skriv ut sjekkliste med ansatte (kommer som egen utskrift)

☒ Lederkontroll

☒ Summer TT/LTA pr. ansatt

☐ Kun godkjente timelister

☐ Vis kommentar

☐ Punsjegrnlag

☐ Kun godkjente timelister





# Eksport av variabel lønn

- Velg rapporten punsjegrunnlag og trykk på knappen "send til utbetaling via lønnssystem"

**Eksport av variabel lønn**

**Gat - Start eksport av variabel lønn**

Dette medfører at alle linjer fra punsjegrunnlaget blir overført elektronisk til lønnssystemet.  
Det anbefales at timelistene er sjekket av hver enkelt lønnsmotaker før variabel lønn overføres.  
Dette gjøres ved at hver ansatt går igjennom sine lister fra egenkontroll (Enkel).  
Hvis du fortsatt ønsker å overføre variabel lønn til lønnssystemet trykk Start!!

**NB! Operasjonen kan IKKE angres i ettertid!**

Elektronisk signatur av Timeliste - Variabel lønn

☒ Vis ant. signerte/ikke signerte lister. (NB! Dette kan i noen tilfeller ta veldig lang tid, flere minutter)

Ansatte	24/29	Personer med signerte/ikke signerte timelister
Leder nivå1	0/238	Signerte/ikke signerte konteringslinjer
Leder nivå2	0/0	Signerte/ikke signerte konteringslinjer
Åvd oversikt		Rapport som viser oversikt over hvilke avdelinger som har godkjent timelistene summert pr. TT/LTA-kode

Start eksport av lønnsdata

Sist eksportert for 804: 20060831-13:55-TOP Intervall: til og med 30.11.2007

**Start**

Starter overføringen av variabel lønn fra Punsjegrunnlag til lønnssystem!  
Etter overføring vil du få opp en kvittering/rapport for å kunne dokumentere overføringen.

Lukk Hjelp



# Eksport av variabel lønn

- Statusrapport etter overføring
  - Varsler hva som har blitt overført og varsler om event. feil

**Eksport av variabel lønn**

---

**GAT-Turnus - Statusrapport for eksport av variabel lønn**

Status på eksport av variable lønnsdata fra GAT-Turnus til lønssystem. Oversikten viser hvor mange rader fra punsjerappen som er overført, hvor mange rader som er akseptert og hvor mange som er avvist pga feil med data. Det er og mulig å skrive ut en detaljert rapport som viser alle radene. NB! Bør skrives ut!  
Hver rad inneholder informasjon om Ansattnummer, internt stillingsnummer, antall timer, kontostreng, status på overføring av linje og evt. feilmeldinger

---

Jobblogg id  
279606378 Denne ID'en kan brukes for å søke opp status på denne overføringen senere

---

Overført til lønssystem  
21 Antall linjer som er overført.

---

Forkastet av lønssystem  
0 Antall linje som feilet ved overføring. Se detaljert rapport for mer informasjon!

---

Totalt overført  
21 Antall linjer forsøkt overført totalt.

---

Detaljert rapport/kvittering  
 Rapport med detaljert informasjon om hver linje som er overført. NB! Bør skrives ut!

---



# Eksport av variabel lønn

- Detaljer om overføringene

Storbyen sentralsykehus  
4311 - SP1

## Statusrapport - Eksport av variabel lønn

AMUND 27.08.04 12:16  
Side: 1

JobLogId: 279606378 - AMUND - 27.08.2004 - Antall linjer forsøkt overført: 21

Ansattnr	I.S.	Antal	LT/TT	Konto	Ansvar	Avdeling	Prosjekt	Kode 5	Kode 6	Kode 7	Bilagsnr	Status	Feil
AMUND	1	24.00	430	5041	3120	4311						OK	
11026947067	1	192.00	430	5041	3120	4311						OK	
03116730463	1	60.00	430	5041	3120	4311						OK	
10000	1	10.00	316	5101	3120	4311						OK	
28076630471	1	170.00	430	5041	3120	4311						OK	
17053534074	1	24.00	430	5041	3120	4311						OK	
01017340030	1	48.00	430	5041	3120	4311						OK	
21116342860	1	148.00	430	5041	3120	4311						OK	
13116648843	1	-8.00	350	5100	3120	4311						OK	
19037732500	1	192.00	430	5041	3120	4311						OK	
20028348267	1	64.00	430	5041	3120	4311						OK	
13116648843	1	10.00	410	5138	3120	4311						OK	
02054840201	1	60.00	430	5041	3120	4311						OK	
01054446221	1	0.66	300	5100	3120	4311						OK	
27125837412	1	158.00	430	5041	3120	4311						OK	
01054446221	1	1.73	310	5100	3120	4311						OK	
11045829245	1	128.00	430	5041	3120	4311						OK	
13116648843	1	14.00	295	5108	3120	4311						OK	
14106440655	2	128.00	430	5041	3120	4311						OK	
10000	1	6.50	305	5101	3120	4311						OK	
22116340031	2	128.00	430	5041	3120	4311						OK	

# Rapport 77 – AML oversikt

- Rapporten gir en detaljert oversikt over AML-timer pr.ansatt

[illegible]

## Rapporten viser også :

- AML dispensasjoner
- Antall timer forbrukt
- Gjennomsnitt pr uke
- Evnt. brudd

AML oversikt												
Periode: 31.12.2067 - 20.07.2068 Gjennomsnitt beregnet fra dato: 20.07.2068												
Ams.nr.	Navn	SLKat.	SL%	M	AML (tim)	Overtid (tim)	Mertid (tim)	Periode (uker)	Gj.snitt (tim/uke)	Ant.Brudd	AML 1 uke (tim)	AML 4 uke (tim)
242424	Bjerkmann, Toril	SPL	100,0 %					8	15,9			
345555	Bjærnykke-Aas, Stian	SPL	100,0 %		10,5	15,5		8	9,6		5,5	10,5
8237428	Elaeth, Tor	HPL	100,0 %					8	8,9	2		
6688555	Gulley, Kristine	SPL	100,0 %		1,0	2,0		8	18,6		1,0	1,0
858575	Hansen, Helene	SPL	100,0 %		12,0	22,0		8	23,6	6	8,0	8,0
776767	Hansen, Ilger	ASS	100,0 %									
595959	Jacobsen, Emil	MT	100,0 %		8,5	11,0		8	16,6		8,5	8,5
234886	Ola, Hansen	ASS	8,0 %		14,5	21,0	105,8	8	10,2	2	14,5	14,5
747747	Sæstreika, Elin	SPL	100,0 %		5,5	8,0		8	8,4		5,5	5,5
757575	Steffensen, Line	SPL	100,0 %									
8282383	Yrøld, Nancy	SPL	100,0 %					8	11,4			

# Rapport 79- Småstillingsrapport

- "Småstillings-status" som kan tas ut pr. avdeling ved at brukeren velger hvilket årstall som skal rapporteres.

## Rapport #79: Småstillingsrapport

Småstillingsår: 2005

Dato for beregning: 31.12.2005

Fra dato: 01.01.2005 lørdag

☐ Eksporter til Excel

Til dato: 31.12.2005 lørdag

Kode	Avdeling
101	Medisinsk sengepost

universitetssykehus HF

Småstillingstimer. Fra dato: 01.01.2005 - Til dato: 31.12.2005

SUPER 03.02.05 17:59  
Side 1 av 1

Navn	Kode	Tot. småstillingstim.	Ant. arbeidstimer	Fraværs timer	Små tim.pr dato: 31.12.2005	Status
Aass, Stian	22046642108	923,0			923,0	-923,0

# Rapport 80- Ansattinformasjon

- Rapport med ansattinformasjon
- Velg utskrift basert på ansatt opplysninger etter eget ønske

**Rapport #80: Ansatt informasjon**

☐ Ansatt type  
☐ Fast ansatt ☒ Alle  
☐ Vikarer

☐ Utvalg  
☒ Alle ansatte på avdelingen  
☐ Kun utvalgte ansatte

☐ Velg alle/ingen

Vis:

☐ ANSNR  
☐ stilling  
☐ avdeling  
☐ adresse  
☐ postnr/sted  
☐ pårørende  
☐ kjønn

☐ initialer  
☐ privat-telefon  
☐ jobb-telefon  
☐ mobil-telefon  
☐ annet telefonnummer  
☐ epost  
☐ ansiennitetsdato

☐ startdato  
☐ vikar  
☐ SMS  
☐ utenlandsk  
☐ ULS  
☐ inaktiv  
☐ kommentar

☐ Grupper på første  
☐ Sett av plass til k

universitetssykehus HF

101

Ansatt

SUPER 31.10.05 14:05  
Side 1 av 3

ANSNR	Personnr.	Efternavn	Initialer	Adresse	Postnr.	Sted	Titel	Kjønn	Ans.dato	Startdato	Vikar	SMS	ULS	ULS fr
22046642108	22046642108	Aasen, Østen	STAN	Bergheimen 31	3712	Skien		Mann		08.12.2004		X		
25047146058	25047146058	Alvheim, Kristin	KA	Hedrahusveggt. 2 B	0663	Oslo	Sykepleier	Kvinne	01.07.2002	19.01.2004				
29066934142	29066934142	Bakkestrand, Jan	JVB	Heggenvegt. 1	0478	Oslo	Spesial- Sykepleier	Mann	01.01.1996	01.10.2002		X		
121267	121267	Bergel, Grethe	GB	Strøm Terrasse 4c	0606	Oslo		Kvinne	13.06.1986	22.03.1997		X		
05047245437	05047245437	Frødris, Inger	IF	Sivormsletta 5E	0688	Oslo	Sykepleier	Kvinne	01.04.1994	01.06.2000		X		
030652	030652	Holvorseth, Nils Arne	NAH	Schous Plass 2	0619	Oslo	Helseperson	Mann	12.06.1972	12.03.1984		X		
17063637084	17063637084	Hvalseth, Marianne	MAH	Sirestad 4	0376	Oslo	Spesial- Helseperson	Kvinne	01.01.1966	01.02.2002		X		

# Rapport 82 – I.A. poeng

- Utskrift av I.A. poeng

**Rapport #82: I.A. Poengrapport**

☐ Vis I.A. poeng uavhengig av tid

Fra dato: 01.01.2006 søndagdato: 31.12.2006 søndag

Kode	Avdeling	Kortnavn
4219	Kundeavdelingen	4219
4311	GAT-Turnus	4311
ADM	Administrasjon	ADM
GS	GAT-Ship	GS
TOP	GAT-SOFT	GS

## I.A. Poengrapport

Avdeling	Avdelingens poeng	Totalt mulige poeng	Avdelingens prosent
101 - Medisinsk sengepost	0	0	0
<b>Totalt for de valgte avdelingene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rapport 83 - Timelistesporing

- Oversikt over alt som er sendet til lønnssyetemet i angitt periode.

[illegible]

GAT Tunes		Resonance spacing							SUSY: 35.8/36.0 VPE		
7/10B - Resonance/Begins		Units: 1 sec									
Notes	Frequency	Amplitude	Phase	Frequency	Amplitude	Phase	Frequency	Amplitude	Phase	Frequency	Amplitude
Check Site											
11-11-2000	7100	10.17	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00
1-04/0				Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency
				00	7100	0.00	00	7100	0.00	00	7100
01-01-2000	7100	20.17	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00
1-04/0				Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency
				00	7100	0.00	00	7100	0.00	00	7100
01-01-2000	7100	30	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00
1-04/0				Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency
				00	7100	0.00	00	7100	0.00	00	7100
Check Site											
11-11-2000	7100	31.33	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00
1-04/0				Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency
				00	7100	0.00	00	7100	0.00	00	7100
01-01-2000	7100	7.3	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00
1-04/0				Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency
				00	7100	0.00	00	7100	0.00	00	7100
01-01-2000	7100	40.00	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00	0.00	7100	10.00
1-04/0				Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency	Phase	Amplitude	Frequency
				00	7100	0.00	00	7100	0.00	00	7100



# Rapport 84 – Avstemming bilagsnr.

- Oversikt over detaljer i overføring til lønnssystemet.

## Rapport #84: Avstemming - bilagsnummer

Fra bilagsnummer:  Til bilagsnummer:

- ☒ Vis rapport med variable lønn akkumulert og fra logg
- ☐ Vis rapport med fravær fra logg
- ☐ Vis rapport med faste tillegg fra logg

GAT-Turnus		Avstemming bilagsnummer										SUPER 31.01.06 10:15	
1030 - Ortopedisk avdeling		Fra bilagsnummer: 345678 - Til bilagsnummer: 345678										Side 1 av 1	
Dato/Status/Node	Avdeling	Timer	TTKode	Konto	Ansvar	Kostnadstet	Prosjekt	Sign. 1	Sign. 2	Sign. 3	Bilagsnr.	Utbet. dato	Bruker
: Person, 1													
25.10.2005 Fr - A	1030	8	410 - Kvartals tillegg B	5138 - Tillegg Kvartals tillegg	3000 - ANSVAR K2	2030 - DEN TOMME AVDELINGEN					345678		
: Person, 2													
24.10.2005 E - A	1030	8	200 - Tidslønn	5021 - Ferievikar sykepleiere	1000 - ANSVAR K1	1030 - Ortopedisk avdeling					345678	27.04.2005 10:40:15	SUPER

# Rapport 85 – Skiftplan for vaktlag

- Utskrift av skiftplan for vaktlagsturnus

Rapport #85: Skiftplan

Fra og med:

02.01.2006

mandag

☐ Ta med frivakter:

Til og med:

31.12.2006

søndag

Navn	Ant. vaktlag	Startdato	Sluttdato	Avdeling
► Skiftplan - Fabrikk	5	02.01.2006	06.01.2008	2010 - Barne og ungdoms

Sykehuset MikkMekk HF

2010 - Barne og ungdomspsyk avd.

Skiftplan

Periode 02.01.2006 - 31.12.2006

Dag	Januar				Februar				Mars				April				Mai				Juni				Juli				August			
Nr.	Dg	A	D	N	Dg	A	D	N	Dg	A	D	N	Dg	A	D	N	Dg	A	D	N	Dg	A	D	N	Dg	A	D	N	Dg	A	D	N
1					On	A	D	C	On	B	E	D	Le	E	D	B	Ma	A	D	C	To	E	C	B	Le	B	A	D	Ti	D	B	A
2	Ma	C	A	E	To	B	E	D	To	C	A	E	Se	E	D	B	Ti	B	E	D	Fr	A	D	C	Se	B	A	D	On	E	C	B
3	Ti	D	B	A	Fr	C	A	E	Fr	D	B	A	Ma	E	C	B	On	C	A	E	Le	A	E	C	Ma	B	E	D	To	A	D	C
4	On	E	C	B	Le	C	B	E	Le	D	C	A	Ti	A	D	C	To	D	B	A	Se	A	E	C	Ti	C	A	E	Fr	B	A	D
5	To	A	D	C	Se	C	B	E	Se	D	C	A	On	B	E	D	Fr	E	C	B	Ma	A	D	C	On	D	B	A	Le	B	E	D
6	Fr	B	E	D	Ma	C	A	E	Ma	D	B	A	To	C	A	E	Le	E	D	B	Ti	B	E	D	To	E	C	B	Se	B	A	D
7	Le	B	A	D	Ti	D	B	A	Ti	E	C	B	Fr	D	B	A	Se	E	D	B	On	C	A	E	Fr	A	D	C	Ma	B	E	D
8	Se	B	A	D	On	E	C	B	On	A	D	C	Le	D	C	A	Ma	E	C	B	To	D	B	A	Le	A	E	C	Ti	C	A	E
9	Ma	B	E	D	To	A	D	C	To	B	E	D	Se	D	C	A	Ti	A	D	C	Fr	E	C	B	Se	A	E	C	On	D	B	A
10	Ti	C	A	E	Fr	B	E	D	Fr	C	A	E	Ma	D	B	A	On	B	E	D	Le	E	D	B	Ma	A	D	C	To	E	C	B
11	On	D	B	A	Le	B	A	D	Le	C	B	E	Ti	E	C	B	To	C	A	E	Se	E	D	B	Ti	B	E	D	Fr	A	D	C
12	To	E	C	B	Se	B	A	D	Se	C	B	E	On	A	D	C	Fr	D	B	A	Ma	E	C	B	On	C	A	E	Le	A	D	C

# Rapport 86 - Bankoversikt

- Lister alle valgte banker med saldo for hver enkelt avdeling.

**Rapport #86: Bankoversikt**

Til og med:  tirsdag ☐ Hver person på egen side

**Bank**

<input type="checkbox"/> Bank
<input checked="" type="checkbox"/> Avdelingsbytter
<input type="checkbox"/> Avspasering
<input type="checkbox"/> F3
<input type="checkbox"/> F4
<input type="checkbox"/> F5
<input type="checkbox"/> Ferie
<input type="checkbox"/> Fleksitid
<input type="checkbox"/> Saldotid
<input type="checkbox"/> Veto

Bankoversikt												
Info ansatt		Ferie	Avdelingsbytter	Avspasering	F3	F4	F5	Fleksitid	Saldotid	Veto		
Navn	Ansattnr.			101					101			
Bjørnelykke-Aass, Stian	22046642108	23	40,5	10	64,5	4			18,33	2,04	16	
Sum		23	40,5	10	64,5	4	0	0	18,33	2,04	16	

# Rapport 87 - Konteringsstatistikk

- Detaljert oversikt over timer basert på:
  - Lønns- og trekkarter
  - Segmentene i kontostrengen

Konteringsstatistikk	
TEST-koden	
Kode	Antall (timer)
Avdeling : 101 - Medisinsk sengepost	
0000 - EFO-byrå	188,13
0101 - Timelønn syk	23,49
0102 - Timelønn	6,68
0103 - Timelønn vakans	222,58
0104 - Kronetillegg 450	20,75
0105 - Overtid 50%	69,75
0106 - Overtid 100%	46,00
0107 - Overtid 100% TEST	8,00
0108 - Omregnede timer	576,25

Konteringsstatistikk	
Kontostreng: 601	
Kode	Antall (timer)
Avdeling : 101 - Medisinsk sengepost	
4100 - Kronetillegg Rauma	4,76
5000 - Fast lønn pasientsentrall	0,00
6022 - Distrikts pleiepersonell, annet	16,70
6023 - Distrikts pleiepersonell vaktetider	62,70
6024 - Distrikts pleiepersonell vakter	11,20
6025 - Distrikts pleiepersonell vaktlege stillinger	108,80
6043 - Tjenestegjelder for lege - FSLA m/200%	7,50
6091 - Lærings- og undervisningsstøtte (medisinsk)	46,00
6092 - Hjelpekostnader	222,58
6095 - Kronetillegg (overtid)	69,75
6098 - Andre avvikende tillegg	22,75
6116 - Overtid 50 % vaktetider	18,00
6118 - Overtid ved 0,13 160 - lege	8,00
	576,25

Konteringsstatistikk	
Kontostreng: KSTED	
Kode	Antall (timer)
Avdeling : 101 - Medisinsk sengepost	
101 - Medisinsk sengepost	578,25
	578,25

Rapport #87: Konteringsstatistikk

Fra og med: 01.01.2006 søndag  
Til og med: 10.10.2006 tirsdag

Gruppering  
☐ Kontostreng ☒ Avdeling  
Gruppering kun når flere avdelinger er valgt.

Kontostreng

▶ LTA/IT koder

Ikke i bruk

KSTED

Prosjekt

Funksjon

Velg alle

Kode

Navn

▶ 0000 EFO-byrå

0101 Timelønn syk

0102 Timelønn

0103 Timelønn vakans

0104 Kronetillegg 450

0105 Overtid 50%

0106 Overtid 100%

0107 Overtid 100% TEST

0108 Omregnede timer

0109 Diff overtid 50% Forskjøvet vakt

011 TEST-kode

0110 Diff overtid 100% forskjøvet vakt

0111 Delt vakt barnehage

0113 Kvelds- og nattillegg TEST

0114 1 1/3 timelønn

0121 Diff overtid 133% forskjøvet vakt

0149 1/3 timelønn

0150 Tillegg 50%

0169 Overtid 133,33%

0300 Vaktlønn 0,025%

0450 Kronetillegg Rauma

0485 Malpenger overtid

Kode

Avdeling

Kortnavn

101 Medisinsk sengepost 101

# Rapport 89 – Manglende kompetanserapport

- Lister ansatte som mangler en valgt kompetanse

**Rapport #89: Manglende kompetanserapport**

Kompetanse godkjent pr dato: 04.10.2007 ☐ All kompetanse (Historikk) Minstnivå: 0 ☐ Dokumentert

Kompetanse gjelder avdeling:

Kompetansekoder: ☐ Inkluder ekskluderte kompetansekoder

☒ GJERP-Sykepleier enhet 2  
 NATTOS-natt øvns gruppen og senkrom omslde  
☒ Natthjelpenesten  
☒ Tamb2-Tamburund II  
☒ Universell-Koder for hele plo

## Manglende kompetanse

Ansatte på denne rapporten mangler følgende kompetanse: 'GJERP'

Pers. nr.	Navn	Tlf. privat	Tlf. mobil	Tlf. arbeid
1405644	Aamand, Synøve	16 84 77 83		
2608783	Aass, Ellen Anita	14 33 50 12		
2106524	Apland, August	11 87 07 50		
3112874	Aspheim, Robert	13 75 43 46		

**Navneliste** Gulst og ansatte på underliggende nivå.

Navn	Initialer	Avdeling	Stilling/kategori	St%	Ps
Adolfson, Hage Marie	GE AD	138212	HPL - Hjelpepleier	75,03	H
Bakken, Kjell	JEL19	138212	HPL - Hjelpepleier	74,16	H
Bækvik, Unni	UNN21	138212	HPL - Hjelpepleier	75,03	H
Brøttbe, Kurt	T2822	138212	ASS - Assistent	0	H
Brøttvik, Torunn	ORU32	138212	ASS - Assistent	37,97	H
Bråvannsdal, Ivar	R2179	138212	ASS - Assistent	18,53	H
Daupén, Maria	ARI27	138212	HPL - Hjelpepleier	0	H
Daupén, Morten	TENDV	138212	HPL - Hjelpepleier	79,44	H
Daupén, Siv	Iw250	138212	ASS - Assistent	12,19	H
Fjordvik, Annelid	NH116	138212	SPL - Sykepleier	100	H
Grankund, Grete Elise	GRE21	138212	ASS - Assistent	0	H
Grankog, June	NE167	138212	HPL - Hjelpepleier	60,02	H
Gini, Grete Elise	TE 73	138212	ADM - Administrasjon	90	H
Gulseth, Sidsa	A1202	138212	HPL - Hjelpepleier	74,99	H
Haugland, Mait	IT215	138212	ASS - Assistent	0	H
Haugrav, Tommy	MMY28	138212	HPL - Hjelpepleier	75,03	H

# Rapport 91 - Stemplinger


- Hensikten med rapporten er å vise stemplinger i varierende detaljeringsgrad med fokus på saldo (fleksitid).

**Rapport #91: Stemplinger**

Fra og med: 20.04.2008 søndag

Til og med: 21.05.2008 onsdag

Detaljeringsnivå  
☒ Sum for hele utvalget  
☐ Sum pr dag  
☐ Detaljer

**Navneliste** Medisinsk avdeling og ansatte på underliggende nivå.  


Navn	Initialer	Avdeling	Stillingskategori	St. %	Regelsett
Bjørnlykke-Aass, Stian	SB	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnusperson
Elsebeth, Tor	TE	6924 - Medisinsk avdeling	HPL - Hjelpepleier	100	TURNUS - Turnusperson
Gulløy, Kristine	KG	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnusperson
Hansen, Helene	HH	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnusperson
Ola, Hansen	HO	6924 - Medisinsk avdeling	ASS - Assistent	0	TURNUS - Turnusperson
Saubrekka, Elin	ES	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnusperson
Steffensen, Line	LS	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnusperson
Wold, Nancy	NW	6924 - Medisinsk avdeling	SPL - Sykepleier	100	TURNUS - Turnusperson

Filtrering på grupper

☒ Samtlige ansatte på avd.

Merk alle ansatte

# Rapport 94 – Avviksrapport kontering

- Oversikt over endringer som er gjort i lønnsberegningsvinduet

Vakttimer angir  
opprinnelig vaktlengde

## Logg avviksregistrering konteringsgrid

Periode 01.01.2009 - 31.03.2009

Avdeling	VaktDato	VaktTimer	Timer	TimerEFO	LTA-K	LTA-Tekst	Oppdatert	OppdatertAv	Kommentar
Navn : Veggis Hansen									
6924 - Medisinsk avdeling	26.03.2009	8	7	8	1700	Timelønn ekstrahjelp	26.03.2009 15:09	HELENE HANSEN	Hours endret fra 8 til 7
6924 - Medisinsk avdeling	26.03.2009	8	1	0,5	1716	Sykepleiervakt	26.03.2009 15:10	HELENE HANSEN	Ny konteringslinje gjennom Timeliste --> Kontering.

Antall lønnstimer  
for registreringen

Kommentarer ved  
evt. endringer

# Rapport 95 – Fraværstatistikk

## Ressursmessig sykefravær

- Rapport 95 er mer lik de begrepene og beregningsmetodene som RTV benytter i sin fraværstatistikk (dette til sammenligning fra rapport 75 – Klassisk sykefravær)
- Fraværstatistikk for en gitt periode

**Fraværstatistikk**

Avdeling	Tot. dg.	Mulige dg.	Faktisk	Sykefravær dg.			Frav. ved barns- /banepassers sykdom	Andre permisjoner			-Ferie dg.	Sykefraværprosent		
		(avtalte dg.)	utførte dg.	1 - 16 dgr	Over 16 dgr	Totalt		Foreldreperm.	Med lønn	Uten lønn		1 - 16 dgr	Over 16 dgr	Totalt
555 - Sentralbord	35	35	34	1	0	1	0	0	0	0	0	2,86	0	2,86
Totalsum alle avdelinger:	35	35	34	1	0	1	0	0	0	0	0	2,86	0	2,86